

Cuprins¹⁾

Studiu introductiv	5
CODUL ADMINISTRATIV	16
PARTEA I. DISPOZIȚII GENERALE	17
Titlul I. Dispoziții generale.....	17
Titlul II. Definiții generale aplicabile administrației publice	17
Titlul III. Principiile generale aplicabile administrației publice	20
PARTEA A II-A. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ	22
Titlul I. Guvernul.....	22
Capitolul I. Rolul și funcțiile Guvernului	22
Capitolul II. Organizarea Guvernului	22
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i>	<i>22</i>
<i>Secțiunea a 2-a. Aparatul de lucru al Guvernului.....</i>	<i>23</i>
Capitolul III. Funcționarea Guvernului	24
<i>Secțiunea 1. Principalele atribuții ale Guvernului</i>	<i>24</i>
<i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile prim-ministrului.....</i>	<i>25</i>
<i>Secțiunea a 3-a. Ședințele Guvernului</i>	<i>26</i>
<i>Secțiunea a 4-a. Actele Guvernului</i>	<i>27</i>
Capitolul IV. Exercitarea mandatului de membru al Guvernului.....	27
Capitolul V. Răspunderea Guvernului	29
Titlul II. Administrația publică centrală de specialitate	29
Capitolul I. Dispoziții generale	29
Capitolul II. Conducerea ministerelor	30
Capitolul III. Organizarea și funcționarea ministerelor.....	33
Capitolul IV. Alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	34
Titlul III. Autoritățile administrative autonome	34
PARTEA A III-A. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ	36
Titlul I. Dispoziții generale.....	36
Titlul II. Descentralizarea	36
Capitolul I. Dispoziții generale	36
Capitolul II. Cadrul instituțional al procesului de descentralizare	38
Titlul III. Regimul general al autonomiei locale	40
Titlul IV. Unitățile administrativ-teritoriale în România	44
Titlul V. Autoritățile administrației publice locale	47
Capitolul I. Dispoziții generale	47
Capitolul II. Competențele autorităților administrației publice locale	48
Capitolul III. Consiliul local	48
<i>Secțiunea 1. Constituirea consiliului local</i>	<i>48</i>
<i>Secțiunea a 2-a. Organizarea consiliului local.....</i>	<i>53</i>
<i>Secțiunea a 3-a. Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local</i>	<i>55</i>
<i>Secțiunea a 4-a. Funcționarea consiliului local</i>	<i>59</i>
<i>Secțiunea a 5-a. Dizolvarea consiliului local</i>	<i>65</i>

¹⁾ Actele normative cuprinse în prezenta culegere au fost actualizate la data de 24 iulie 2019.

Capitolul IV. Primarul	67
Secțiunea 1. Dispoziții generale	67
Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile primarului	68
Secțiunea a 3-a. Suspendarea și încetarea mandatului primarului	71
Capitolul V. Administrația publică a municipiului București	73
Capitolul VI. Consiliul județean	76
Secțiunea 1. Constituirea consiliului județean	76
Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului județean	79
Secțiunea a 3-a. Dizolvarea consiliului județean	80
Capitolul VII. Președintele și vicepreședinții consiliului județean	81
Secțiunea 1. Dispoziții generale	81
Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean	82
Secțiunea a 3-a. Alte dispoziții aplicabile președintelui și vicepreședintelui consiliului județean	85
Capitolul VIII. Actele autorităților administrației publice locale	85
Titlul VI. Mandatul de ales local	86
Capitolul I. Dispoziții generale	86
Capitolul II. Suspendarea și încetarea mandatului de ales local	87
Capitolul III. Drepturile și obligațiile aleșilor locali	90
Secțiunea 1. Drepturile aleșilor locali	90
Secțiunea a 2-a. Obligațiile aleșilor locali	95
Capitolul IV. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese	96
Capitolul V. Răspunderea aleșilor locali	97
Titlul VII. Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale	100
Capitolul I. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale	100
Capitolul II. Administratorul public	103
Capitolul III. Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești	104
PARTEA A IV-A. PREFECTUL, INSTITUȚIA PREFECTULUI ȘI SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE	105
Titlul I. Prefectul și subprefectul	105
Capitolul I. Dispoziții generale	105
Capitolul II. Atribuțiile prefectului și subprefectului	105
Capitolul III. Raporturile cu alte autorități și instituții publice	108
Capitolul IV. Structuri funcționale	109
Capitolul V. Drepturi și îndatoriri ale prefectilor	110
Secțiunea 1. Drepturile prefectilor	110
Secțiunea a 2-a. Îndatoriri și interdicții ale prefectilor	111
Capitolul VI. Actele și răspunderea prefectului	111
Titlul II. Serviciile publice deconcentrate	112
Capitolul I. Dispoziții generale	112
Capitolul II. Conducerea serviciilor publice deconcentrate	112
PARTEA A V-A. REGULI SPECIFICE PRIVIND PROPRIETATEA PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ A STATULUI SAU A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE	114
Titlul I. Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	114
Capitolul I. Dispoziții generale	114
Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul public	117

Capitolul III. Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităților administrativ-teritoriale.....	120
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i>	120
<i>Secțiunea a 2-a. Darea în administrare a bunurilor proprietate publică</i>	121
<i>Secțiunea a 3-a. Concesionarea bunurilor proprietate publică</i>	122
<i>Secțiunea a 4-a. Închirierea bunurilor proprietate publică</i>	137
<i>Secțiunea a 5-a. Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică</i>	145
Titlul II. Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	146
Capitolul I. Dispoziții generale	146
Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul privat	147
Capitolul III. Unele reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.....	148
 PARTEA A VI-A. STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PREVEDERI APPLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE	150
Titlul I. Dispoziții generale	150
Titlul II. Statutul funcționarilor publici	151
Capitolul I. Dispoziții generale	151
Capitolul II. Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici	155
Capitolul III. Categoria înalților funcționari publici	158
Capitolul IV. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public	161
<i>Secțiunea 1. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici</i>	161
<i>Secțiunea a 2-a. Structura de posturi și structura de funcții publice</i>	164
<i>Secțiunea a 3-a. Dosarul profesional al funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice</i>	164
<i>Secțiunea a 4-a. Evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public</i>	165
Capitolul V. Drepturi și îndatoriri	166
<i>Secțiunea 1. Drepturile funcționarilor publici</i>	166
<i>Secțiunea a 2-a. Îndatoririle funcționarilor publici</i>	168
<i>Secțiunea a 3-a. Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită</i>	175
<i>Secțiunea a 4-a. Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici</i>	178
<i>Secțiunea a 5-a. Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice</i>	180
Capitolul VI. Cariera funcționarilor publici.....	180
<i>Secțiunea 1. Recrutarea funcționarilor publici</i>	180
<i>Secțiunea a 2-a. Numirea funcționarilor publici</i>	184
<i>Secțiunea a 3-a. Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale</i>	185
Capitolul VII. Acorduri colective. Comisii paritare.....	188
Capitolul VIII. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.....	189
Capitolul IX. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu	194
<i>Secțiunea 1. Modificarea raportului de serviciu</i>	194

Secțiunea a 2-a. Suspendarea raportului de serviciu.....	200
Secțiunea a 3-a. Încetarea raportului de serviciu	202
Capitolul X. Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară	207
Secțiunea 1. Dispoziții comune	207
Secțiunea a 2-a. Tipuri de acte administrative	208
Secțiunea a 3-a. Nulitatea actelor administrative și competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public	210
Secțiunea a 4-a. Contravenții și sancțiuni	210
Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice	211
Capitolul I. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice	211
Capitolul II. Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului	213
Capitolul III. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia	214
Capitolul IV. Încadrarea și promovarea personalului contractual.....	215
Capitolul V. Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice.....	216
PARTEA A VII-A. RĂSPUNDEREA ADMINISTRATIVĂ	218
Titlul I. Dispoziții generale	218
Titlul II. Răspunderea administrativ-disciplinară	218
Titlul III. Răspunderea administrativ-contravențională	219
Titlul IV. Răspunderea administrativ-patrimonială	219
PARTEA A VIII-A. SERVICII PUBLICE	221
Titlul I. Principiile și clasificarea serviciilor publice.....	221
Titlul II. Reglementarea și înființarea serviciilor publice	222
Titlul III. Gestiunea serviciilor publice	223
Titlul IV. Desființarea serviciilor publice	224
PARTEA A IX-A. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	225
PARTEA A X-A. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ADUSE ALTOR ACTE NORMATIVE	237
Anexa 1. Procedură de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic	241
Anexa 2. Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al statului	243
Anexa 3. Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al județului	244
Anexa 4. Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al comunei, al orașului sau al municipiului	244
Anexa 5. Lista cuprinzând funcțiile publice	245
Anexa 6. Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020	247

LEGISLAȚIE CONEXĂ	263
Legea nr. 47/1994 privind serviciile din subordinea Președintelui României	263
Legea nr. 115/1999 privind responsabilitatea ministerială	265
Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative	269
Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.....	288
Legea administrației publice locale nr. 215/2001 (extras)	293
Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali (extras)	300
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	357
Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	362
O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	379
O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite)	382
Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (extras).....	387
INDEX	404

PARTEA A II-A

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ

Titlul I

Guvernul

Capitolul I

Rolul și funcțiile Guvernului

Art. 14. Rolul Guvernului. (1) Guvernul este autoritatea publică a puterii executive, care funcționează în temeiul votului de încredere acordat de Parlament în baza programului de guvernare. Guvernul asigură realizarea politicii interne și externe a țării și exercită conducerea generală a administrației publice.

(2) În vederea îndeplinirii rolului său, Guvernul asigură funcționarea echilibrată și dezvoltarea sistemului național economic și social.

Art. 15. Funcțiile Guvernului. Pentru realizarea Programului de guvernare, Guvernul exercită următoarele funcții:

a) funcția de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare;

b) funcția de implementare, prin care se urmărește punerea în aplicare a Programului de guvernare;

c) funcția de reglementare, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar în vederea realizării obiectivelor strategice;

d) funcția de administrare a proprietății statului, prin care se asigură administrarea proprietății publice și private a statului, precum și gestionarea serviciilor pentru care statul este responsabil;

e) funcția de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului român, în condițiile legii, reprezentarea pe plan intern și extern, în domeniul său de activitate;

f) funcția de autoritate de stat, prin care se asigură urmărirea și controlul aplicării și respectării reglementărilor în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, precum și în domeniile economic și social și al funcționării instituțiilor și organismelor care își desfășoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea Guvernului.

Capitolul II

Organizarea Guvernului

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 16. Învățirea Guvernului. (1) Guvernul se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile constituționale, având la bază Programul de guvernare acceptat de Parlament.

(2) Guvernul este învestit de Parlament și își începe mandatul la data depunerii jurământului în fața Președintelui.

Art. 17. Condiții generale pentru ocuparea funcției de membru al Guvernului

Pot fi membri ai Guvernului persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au cetățenia română și domiciliul în țară;

b) se bucură de exercițiul drepturilor electorale;

c) nu au suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art. 18. Componența Guvernului. Guvernul este alcătuit din prim-ministru și miniștri. Din Guvern pot face parte: viceprim-miniștri, miniștri de stat, miniștri delegați, miniștri cu însărcinări speciale pe lângă prim-ministru, numiți de Președintele României pe baza votului de încredere acordat de Parlament.

Secțiunea a 2-a **Aparatul de lucru al Guvernului**

Art. 19. Structura aparatului de lucru al Guvernului. Aparatul de lucru al Guvernului este alcătuit din Secretariatul General al Guvernului, Cancelaria Prim-ministrului, aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului, departamente și alte structuri organizatorice cu atribuții specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 20. Secretariatul General al Guvernului. (1) Guvernul are un Secretariat General care este condus de secretarul general al Guvernului care are rang de ministru, numit prin decizie a prim-ministrului.

(2) Secretarul general al Guvernului este ajutat de unul sau mai mulți secretari generali adjuncți care au rang de secretar de stat, numiți prin decizie a prim-ministrului, precum și, după caz, de unul sau mai mulți secretari de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(3) Secretariatul General al Guvernului face parte din aparatul de lucru al Guvernului și asigură derularea și continuitatea operațiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale activității Guvernului, precum și reprezentarea Guvernului în fața instanțelor judecătorești, constituind elementul de legătură și stabilitate al guvernării.

(4) Organizarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Bugetul pentru funcționarea Guvernului se aprobă prin legea bugetului de stat. Secretarul general al Guvernului este ordonatorul principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului, precum și pentru instituțiile care se finanțează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(6) Secretariatul General al Guvernului are dreptul de a iniția proiecte de acte normative pe domeniile aflate sub incidența atribuțiilor sale și ale autorităților și instituțiilor publice aflate în subordinea sa ori a Guvernului.

(7) Guvernul organizează, prin Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, administrarea bunurilor proprietate publică și privată a statului, destinate unor acțiuni de reprezentare și protocol ale Camerei Deputaților, Senatului, Președintelui României, Guvernului, Curții Constituționale și Academiei Române.

(8) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește atribuțiile de minister de resort față de Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”.

(9) Secretariatului General al Guvernului îi pot fi date în coordonare organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, cu excepția ministerelor.

(10) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile de protocol la nivelul Secretariatului General al Guvernului și aparatului de lucru al Guvernului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

Art. 21. Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului. Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului este structură fără personalitate juridică, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, condusă de viceprim-ministru; în cadrul aparatului

propriu de lucru al viceprim-ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilieri de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție, prin decizie a prim-ministrului, la propunerea viceprim-ministrului.

Art. 22. Cancelaria Prim-Ministrului. (1) Cancelaria Prim-Ministrului este structură fără personalitate juridică, în subordinea prim-ministrului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Cancelaria Prim-Ministrului este condusă de șeful Cancelariei Prim-Ministrului, care are rang de ministru, numit și eliberat din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(3) Atribuțiile, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin decizie a prim-ministrului.

(4) Personalului din cadrul Cancelariei Prim-Ministrului, cu excepția demnitarilor sau persoanelor asimilate acestora, i se aplică prevederile părții a VI-a titlul III capitolul II – Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la Cancelaria Prefectului.

(5) În cadrul Cancelariei Prim-Ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilieri de stat, precum și directorul de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(6) Prin hotărâre a Guvernului se stabilesc instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale coordonate de prim-ministru, prin Cancelaria Prim-Ministrului.

Art. 23. Departamentul. (1) Departamentul este o structură organizatorică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, cu sau fără personalitate juridică, subordonată prim-ministrului, având rolul de coordonare și sinteză în domenii de interes general, în conformitate cu atribuțiile Guvernului.

(2) Organizarea și funcționarea departamentului se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 24. Structuri cu caracter consultativ înființate de Guvern. (1) Pentru rezolvarea unor probleme aflate în competența sa, Guvernul poate înființa organisme cu caracter consultativ.

(2) În scopul elaborării, integrării, corelării și monitorizării de politici publice, Guvernul poate constitui consilii, comisii și comitete interministeriale.

(3) Modul de organizare și funcționare a structurilor prevăzute la alin. (1) și (2) și a serviciilor acestora, temeiul legal pentru acordarea unei indemnizații pentru membrii acestor structuri, după caz, posibilitatea acordării unei indemnizații pentru membrii acestor structuri, precum și cuantumul acesteia, se stabilesc prin actele de înființare ale structurilor prevăzute la alin. (1) și (2), în limita bugetului aprobat conform normelor de drept ce privesc drepturile salariale ale personalului din sectorul bugetar.

Capitolul III

Funcționarea Guvernului

Secțiunea 1

Principalele atribuții ale Guvernului

Art. 25. Principalele atribuții ale Guvernului. În realizarea funcțiilor sale Guvernul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) inițiază proiecte de lege și le transmite către Camera competentă, ca primă Cameră sesizată, și spre informare către Camera decizională;

b) emite puncte de vedere asupra propunerilor legislative, inițiate cu respectarea Constituției, și le transmite Parlamentului, în termen de 30 de zile de la data solicitării;

- c) asigură executarea de către autoritățile administrației publice a legilor și a celorlalte acte normative date în aplicarea acestora;
- d) elaborează proiectele de lege a bugetului de stat și a bugetului asigurărilor sociale de stat pe care le supune, separat, spre adoptare Parlamentului;
- e) aprobă, prin hotărâre, strategiile, programele și metodologiile, pe domenii de activitate;
- f) asigură realizarea politicii în domeniul social;
- g) asigură apărarea ordinii de drept, a liniștii publice și siguranței cetățeanului, precum și a drepturilor și libertăților cetățenilor, în condițiile prevăzute de lege;
- h) duce la îndeplinire măsurile adoptate, potrivit legii, pentru apărarea țării, scop în care organizează și înzestrează forțele armate;
- i) asigură integrarea României în structurile europene și internaționale;
- j) negociază tratatele, acordurile și convențiile internaționale care angajează statul român;
- k) negociază și încheie, în condițiile legii, convenții și alte înțelegeri internaționale la nivel guvernamental;
- l) controlează activitatea ministerelor și a celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea sa;
- m) asigură administrarea proprietății publice și private a statului;
- n) înființează, cu avizul Curții de Conturi, organe de specialitate în subordinea sa;
- o) cooperează cu organismele sociale interesate în îndeplinirea atribuțiilor sale;
- p) asigură standarde obligatorii la nivelul administrației publice centrale și locale pentru garantarea bunei administrări;
- q) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau care decurg din rolul și funcțiile Guvernului.

Art. 26. Exercițarea controlului de către Guvern. (1) În realizarea rolului său de conducere generală a administrației publice, Guvernul exercită controlul asupra ministerelor, asupra organelor de specialitate din subordinea sa, precum și asupra prefecților, în condițiile legii.

(2) În exercitarea controlului prevăzut la alin. (1), Guvernul poate solicita revocarea actelor administrative nelegale, netemeinice sau inoportune emise de autoritățile prevăzute la alin. (1) care nu au intrat în circuitul civil și nu au produs efecte juridice și care pot leza interesul public.

Art. 27. Raporturile Guvernului cu autoritățile administrative autonome. Guvernul se află în raporturi de colaborare cu autoritățile administrative autonome.

Secțiunea a 2-a **Rolul și atribuțiile prim-ministrului**

Art. 28. Rolul prim-ministrului. (1) Prim-ministrul conduce Guvernul și coordonează activitatea membrilor acestuia, cu respectarea atribuțiilor pe care aceștia le exercită.

(2) Prim-ministrul reprezintă Guvernul în relațiile acestuia cu Parlamentul, Președintele României, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională, Curtea de Conturi, Consiliul Legislativ, Ministerul Public, celelalte autorități și instituții publice, partidele și alianțele politice, sindicatele, cu alte organizații neguvernamentale, precum și în relațiile internaționale ce intră în aria de responsabilitate a Guvernului.

Art. 29. Actele prim-ministrului. (1) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prim-ministrul emite decizii, care sunt acte administrative.

(2) Deciziile prim-ministrului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepțiile prevăzute de lege. Nepublicarea atrage inexistența deciziei.

Art. 30. Contrasemnarea actelor prim-ministrului. Deciziile prim-ministrului se contrasemnează de secretarul general al Guvernului.